

УДК 373.1

**А. С. Криковцов,**факультет математики, информатики, физики и технологии,  
Омский государственный педагогический университет  
Научный руководитель: д-р пед. наук, проф. С. Р. Удалов

## Использование информационных систем для повышения эффективности деятельности школьной библиотеки

**Аннотация.** В статье обосновывается необходимость внедрения автоматизированных информационных систем с целью увеличения производительности и эффективности работы библиотеки при помощи создания специализированного рабочего места библиотекаря в школьной библиотеке.

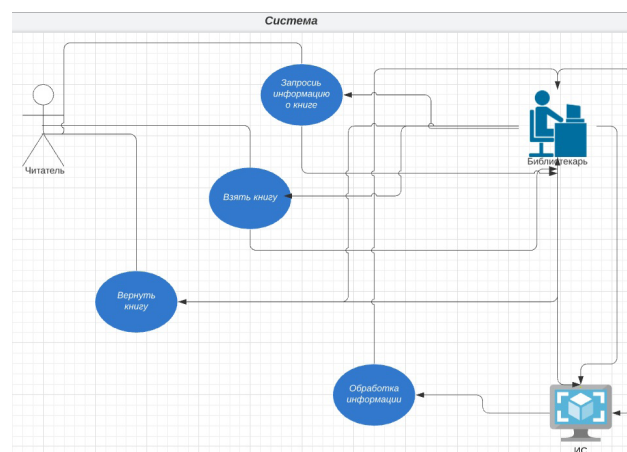
**Ключевые слова:** специализированное рабочее место библиотекаря, автоматизация систем, алгоритм действий, эффективное применение ИТ.

**В** настоящее время роль компьютера в жизни людей настолько важна, что нет области, в которой использование компьютеров было бы непрактичным. Это способствует активному росту развития науки и эффективности управления.

Главной особенностью, определяющей степень использования современных компьютерных технологий, является определенная разница в темпах роста вычислительной мощности и готовность пользователей использовать компьютеры для решения проблем прикладных задач. В рамках исследования рассмотрим возможность разработки специализированного рабочего места (СРМ) библиотекаря в школе.

Необходимо внедрение автоматизированных информационных систем с целью увеличения производительности и эффективности работы библиотеки. Необходимость автоматизации рабочих процессов библиотекаря обусловлена трудоемкими ручными процессами, что в итоге поможет освободить время сотрудника [2].

Для создания специализированного рабочего места библиотекаря в школе необходимо написать программу, спроектировать, разбить на определенные части и выстроить эти части по порядку в соответствии с назначенным порядком действий. Это и есть алгоритм, который должен обладать следующими свойствами: дискретность, массовость, результативность [1]. Наша программа будет осуществлять: ввод и хранение информации о книгах, обработку данных электронных документов, изменение какой-то информации о книге/читателе и т. д. (рис.).



Специализированное рабочее место (СРМ)  
библиотекаря

На наш взгляд, проектные решения по программному обеспечению должны соответствовать параметрам:

- надежность,
- понятный интерфейс,
- защита информации (возможность аутентификации и идентификации),
- минимизация затрат на поддержку,
- эргономичность.

База данных (БД) должна подходить под следующие требования:

- надежность (возможность восстановить прошлую версию СУБД без потерь),
- защита информации (возможность аутентификации и идентификации),
- модификация (возможность расширения БД при добавлении объектов).

Программная среда должна подходить под следующие требования:

- надежность (возможность безотказного выполнения своих функций),
- корректировка, поиск, формирование информации,
- использование экранных форм для поиска данных,
- наличие отчетных форм для печати документов,
- понятный интерфейс.

В нашем специализированном рабочем месте библиотекаря предусмотрено использование локальной БД, находящейся на сервере, для уменьшения времени при связи с БД. Также логично использовать типовые процедуры обновления данных, поскольку они функционируют непосредственно в БД, следовательно, скорость работы будет высокой. Входными документами являются: заявки на книги и прайс-листы. Выходными документами являются: счета [4].

Информационные решения:

- Распределенный сбор исходной информации.

- Ввод информации вручную, запись в БД автоматически.

- Обработка данных в диалоговом окне.
- Полученная информация показывается на экране, а также доступна для печати.
- Резервное копирование БД.
- БД имеет формат .mdb и состоит из одного файла [3].

Можно подвести итоги: необходимость в специализированном рабочем месте библиотекаря в школьной библиотеке обусловлена большой тратой времени и выполнением большого количества рутинных процессов и операций, поэтому эффективное применение информационных технологий и систем позволят колоссально повысить производительность труда, качество работ и обеспечат прибыль с помощью сокращения временных затрат на обработку информации. При написании CRM библиотекаря необходимо детально изучить предметную область, описать все возможные взаимодействия процессов и откорректировать все имеющиеся нюансы функционирования.

1. Автоматизация информационных процессов // Кафедра «Информационные системы» МФПА : [сайт]. — URL: <http://infis.narod.ru/is/is-n3.htm> (дата обращения: 10.10.2021).

2. Библиотечное обслуживание как технологический процесс // ГПНТБ СО РАН : [сайт]. — URL: [http://www.spsl.nsc.ru/wp-content/uploads/filebase/centreno/modul7/lekt2\\_md17\\_v3.pdf](http://www.spsl.nsc.ru/wp-content/uploads/filebase/centreno/modul7/lekt2_md17_v3.pdf) (дата обращения: 10.10.2021).

3. Применение базы данных // Научные статьи Казахстана : [сайт]. — URL: <https://articlekz.com/article/20301> (дата обращения: 10.10.2021).

4. Современные информационные технологии в образовании // Центр проблем развития образования Белорусского государственного университета : [сайт]. — URL: <http://charko.narod.ru/tekst/an5/2.html> (дата обращения: 10.10.2021).