

УДК 378.14

**Е. С. Никитина,**

центр магистерской подготовки,

Омский государственный педагогический университет

Научный руководитель: канд. пед. наук, доц. Н. А. Дука

## Оформление выпускной квалификационной работы в условиях цифровизации

В статье рассмотрены проблемы оформления выпускной квалификационной работы (ВКР), в частности, в рамках дистанционного обучения. Предложено использование автоматизированного программного обеспечения для эффективного оформления и контроля ВКР.

**Ключевые слова:** выпускная квалификационная работа, руководитель выпускной квалификационной работы, нормоконтроль, «Ассистент», цифровые технологии.

**Н**аучное и образовательное сообщество сходятся во мнении, что в настоящее время цифровые технологии становятся неизбежным условием для работы со всеми видами информации. Цифровизация охватывает содержание образовательного процесса и его организацию. Современное программное обеспечение предоставляет возможность работать с различными видами мультимедиа (изображение, звук, видеоматериалы), текстами и т. д. По мнению Н. Ш. Козловой, сотрудникам управления образовательного процесса (специалистам и методистам) уже приходится изменять традиционные взгляды на результаты обучения с учетом массового распространения новых цифровых информационных инструментов [1, с. 89].

Это касается главным образом подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР), в частности ее оформления, поскольку правильное и четкое оформление способствует упорядоченности изложения содержательной части ВКР.

Из локального нормативного документа, Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования — бакалавриата, специалитета и магистратуры, утвержденного Ученым советом Омского государственного педагогического университета (ОмГПУ) 1 февраля 2019 г., выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся (несколькими обучающимися совместно) работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности [2].

В ОмГПУ традиционно принято, что руководство ВКР осуществляет руководитель ВКР, привлекаемый из числа ведущих преподавателей кафедр. В руководство входит консультирование студентов

в процессе написания работы, предоставление координационной и методической помощи студенту, контроль выполнения графика подготовки ВКР. Помимо этого, руководитель обеспечивает гарантию соответствия предъявляемым требованиям по качеству содержания и оформления ВКР.

С точки зрения качества оформления ВКР существует определенный риск несоответствия требованиям межгосударственного стандарта (ГОСТ), что приводит к ошибкам в оформлении ВКР. Риски связаны с требованием больших временных затрат (в частности, в условиях дистанционного сопровождения руководства ВКР), определенной многогранной сосредоточенности (руководитель должен максимально сосредоточиться на содержательной части ВКР и на соответствии требований по оформлению ВКР).

Иными словами, можно отметить, что ошибки в оформлении в ВКР допускаются при наличии двух факторов: 1) большие временные затраты (в частности, в условиях дистанционного сопровождения руководства ВКР); 2) двунаправленная сосредоточенность (руководитель должен максимально сосредоточиться на содержательной части ВКР и на соответствии требований по оформлению ВКР).

Во избежание ошибок в оформлении ВКР может помочь нормоконтролер — специалист, осуществляющий обеспечение соблюдения обучающимися норм и требований к выполнению научно-исследовательских работ, улучшение качества их оформления [3].

Сегодня используются современные цифровые технологии в деятельности преподавателя и обучающихся для минимизации временных затрат на рутинную работу при подготовке объемных документов, таких как курсовые и выпускные квалификационные работы.

Одним из цифровых инструментов является программа «Ассистент», разработанная авторами Р. С. Симак, Н. Ю. Симак [5].

Программа предназначена для минимизации временных затрат посредством автоматизации выполнения сложных текстовых документов, встраивания элементов автоматически обновляемой нумерации для формул, рисунков, литературы, таблиц.

Основные преимущества программы [4]:

- наличие инструментов для повышения эффективности работы с текстовыми документами, сокращения времени их выполнения;
- импорт/экспорт тестов в формате GIFT и GIFT with medias для системы дистанционного образования Moodle, а также ISPRING;
- автоматизация работы с нумерацией объектов в текстовых документах;
- наибольшая эффективность при работе с большими документами (диссертациями, монографиями, учебными пособиями и т. д.);
- простота использования за счет интеграции в Microsoft Word;
- возможность создавать интерактивные отчеты на основе связывания с базами Excel, а также с любыми источниками данных через SQL-запросы.

Данная программа также обладает преимущественными возможностями:

– программа «Ассистент» получила распространение в образовательных учреждениях за счет наличия компонентов по работе с системами дистанционного обучения, такими как Moodle (автоматизированный экспорт тестов из MS Word с графическими изображениями в формате Gift, создание электронных книг на основе готовых текстовых документов и т. д.) [6];

– данная программа обладает достаточной гибкостью для настройки под требования стандартов любой образовательной организации, что говорит о том, что ОмГПУ также может использовать данный продукт;

– процесс создания профиля стандарта оформления включает настройку всех основных параметров текстового документа (шрифты, интервалы, отступы и т. д.) в соответствии с нормативными требованиями.

Таким образом, следует сделать вывод о целесообразности использования программы «Ассистент» в образовательном учреждении (ОмГПУ). Программа минимизирует временные затраты при подготовке объемных документов, таких как курсовые и выпускные квалификационные работы, учебно-методические пособия, монографии, диссертации.

1. Козлова Н. Ш. Цифровые технологии в образовании // Вестн. Майкоп. гос. техн. ун-та. — 2019. — № 1/40. — С. 85–93.

2. Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры: утв. ученым советом ОмГПУ 1 февраля 2019 г. — URL: <https://omgpu.ru/lokalnye-normativnye-akty-po-osnovnym-voprosam-organizacii-i-osushchestvleniya-obrazovatelnoy> (дата обращения: 02.03.2021).

3. Положение о нормоконтроле научно-исследовательских работ обучающихся в ФГБОУ ВО «Набережно-челнинский государственный педагогический университет». — URL: <https://tatngpi.ru/universitet/struktura-ngpu/ upravlencheskie-podrazdeleniya/uchebno-metodicheskiy-otdel/documents.php> (дата обращения: 02.03.2021).

4. Программа Ассистент // Сайт кафедры «Экономика транспорта, логистика и управление качеством» ОмГУПС. — URL: [https://eiuk.ru/index.php?option=com\\_content&view=article&id=48:assistent&catid=35:2009-11-18-16-08-13&Itemid=54](https://eiuk.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=48:assistent&catid=35:2009-11-18-16-08-13&Itemid=54) (дата обращения: 20.02.2020).

5. Симак Р. С., Симак Н. Ю. Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ «Ассистент» // Федеральная служба по интеллектуальной собственности, патентам и товарным знакам, свидетельство № 2013612471 от 1 марта 2013 г.

6. Симак Р. С., Симак Н. Ю., Гарафутдинова Н. Я. Статистические показатели и нормативное обеспечение внедрения технологий цифровизации в экономике Российской Федерации // Актуальные тренды в экономике и финансах : материалы Всерос. науч.-практ. конф. — Омск, 2020. — С. 90–94.