

УДК 377.5

**М. В. Телепова,**факультет экономики, менеджмента, сервиса и туризма,  
Омский государственный педагогический университет  
Научный руководитель: канд. пед. наук Ж. А. Старовойтова

## **Модерация как технология развития коммуникативных способностей студентов в процессе обучения управленческо-экономическим дисциплинам в колледже**

В статье предложено понятие технологии модерации, раскрыта эффективность применения технологии модерации в процессе обучения управленческо-экономическим дисциплинам, представлена необходимость развития коммуникативных способностей у студентов.

*Ключевые слова:* модерация, коммуникативные способности, среднее профессиональное образование, технология, управленческо-экономические дисциплины.

**В** современное время к профессиональному образованию предъявляется всё больше требований, это, в свою очередь, побуждает педагогов искать новые, более эффективные подходы к обучению. При выборе эффективных подходов обучения основной упор делается на Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по наиболее востребованным и перспективным специальностям и рабочим профессиям.

У будущих специалистов следует развивать умение общаться, благодаря которому они смогут взаимодействовать с другими людьми, а также адекватно интерпретировать и правильно передавать информацию. Для этого необходимо в колледже обучать студентов слушать друг друга и аргументированно высказывать свою точку зрения, в конфликтных ситуациях приходиться к компромиссному решению. С помощью технологии модерации можно повысить результативность действий обучающихся и качество образовательного процесса. Эффективность данной технологии заключается в том, что методы, приемы и формы, используемые преподавателями в колледже направлены не только на активизацию деятельности обучающихся, но и на развитие коммуникативных способностей и навыков работы в команде.

А. В. Петров указывает, что цели применения технологии модерации — это эффективное управление группой студентов во время занятия, благодаря чему происходит максимальное вовлечение всех обучающихся в образовательный процесс [1, с. 80]. В технологии модерации педагог и сту-

денты выступают равноправными участниками образовательного процесса. Преподаватель перестает быть готовым материалом, он становится наставником, консультантом, модератором и даже коучем, а студенты перестают быть объектом обучения, а начинают занимать активную позицию. Поэтому очень важно создать комфортную обстановку на занятии для благоприятного влияния на психологическую атмосферу в коллективе студентов. От качественной коммуникации на занятии наблюдаются следующие эффекты: взаимопонимание и эффективное взаимодействие всех студентов; открытый и свободный обмен информацией, знаниями; организованный диалог и полилог; активное включение в образовательный процесс всех обучающихся.

Технология модерации способствует формированию у студентов следующих положительных деловых качеств: быстрая адаптация в группе, занятой решением общей для всех задачи, проблемы; навыки установления личных контактов; умение преодолевать конфликты; знание уровня своей компетентности; способность выдвижения идей; готовность идти на определенный риск и принимать нестандартные решения и др.

Развитие коммуникативных способностей студентов в процессе обучения управленческо-экономическим дисциплинам в колледже невозможно отделить от составляющих общих компетенций, предложенных в ФГОС СПО четвертого поколения. В частности, были выбраны общие компетенции, которые направлены на развитие коммуникативных способностей. Рассмотрим их.

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам [2]. Содержательно данная компетенция раскрывается через умение решать стандартные и нестандартные учебно-профессиональные ситуации. Педагогу при организации модерационного процесса на учебном занятии необходимо предоставлять возможность студентам анализировать проблемные ситуации, обсуждать способы ее решения, обосновывать решения по алгоритму: выделять и формулировать противоречия, оценивать причины возникновения ситуации, формулировать проблему, находить пути решения и прогнозировать эффективность предложенных решений. Главное здесь — научить студентов организовывать взаимодействие субъектов, участников ситуации, контекст которой разбирается в процессе учебной модерации.

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами [2]. Модерация в наибольшей степени способствует развитию у студентов способности анализировать коммуникационные процессы, применять знания базовых правил, концептуальных оснований для взаимодействия при решении учебно-профессиональных заданий. Педагогу необходимо стимулировать потребность обучающихся стать частью коллектива, команды, желание активно участвовать в различных видах групповой и коллективной работы на учебном занятии. При этом необходимо научить студентов распределять функции и роли в командной работе, осуществлять рефлексию эффективности групповой (командной, коллективной) деятельности, саморефлексию эффективности индивидуального вклада в результат общего дела.

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста [2]. Вербальными формами общения выступают устная и письменная коммуникация. В процессе и результате учебной модерации студенты развивают умения, связанные с организацией и проведением собраний, групповых дискуссий, осуществлением официальных переговоров, обменом новостями

и субъективными мнениями в контексте решения учебно-профессиональных проблем. Поскольку при вербальной коммуникации информация проходит через несколько участников, то неизбежны искажения. Педагог в этом случае должен способствовать формированию у студентов навыков применения оптимальных методов, приемов и средств организации обратной связи. Также будущие выпускники должны обладать способностями к анализу и оформлению письменных сообщений по профилю подготовки, например работать с рабочими документами: распоряжениями, докладными записками, инструкциями, отчетами. Поэтому при учебной модерации педагогу нужно продумать задания, ориентированные на развитие способностей к устной и письменной коммуникации в контексте будущей профессиональной деятельности, на соблюдение официального стиля при оформлении рабочих документов. В том числе необходимо, чтобы задания были ориентированы на готовность обучающихся обоснованно выбирать стили общения для решения организационных проблем, вести деловые беседы и переговоры в соответствии с деловым этикетом, выбирать различные программные продукты для осуществления письменной коммуникации.

Процесс обучения управленческо-экономическим дисциплинам в колледже связан с экономической жизнью государства, общества и каждого человека. От преподавателя таких дисциплин требуется применение активных методов обучения, один из которых — технология модерации. Однако в настоящее время отсутствуют разработанные учебно-методические материалы по управленческо-экономическим дисциплинам на основе технологии модерации. Чтобы повысить эффективность развития коммуникативных способностей у студентов колледжа, преподавателям управленческо-экономических дисциплин нужно качественно относиться к планированию содержания учебных занятий на основе технологии модерации. Таким образом, проведение занятий с использованием технологии модерации повышает мотивацию студентов и делает курс управленческо-экономических дисциплин интересным, привлекательным и востребованным.

1. Петров А. В. Дискуссия и принятие решений в группе: технология модерации : учеб.-метод. пособие. — СПб. : Речь, 2005. — 80 с.

2. Приказ Минобрнауки России от 5 февраля 2018 г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)». — URL: <https://legalacts.ru/doc/prikaz-minobrnauki-rossii-ot-05022018-n-69-ob-utverzhdanii/> (дата обращения: 07.10.2020).